



Comunicación escrita

M.C. Juan Carlos Olivares Rojas

¿Qué es redacción?

- “Redactar es el arte de expresar nuestros pensamientos por escrito, ordenadamente, con claridad, concisión, sencillez y naturalidad”.
- Consta de tres fases: invención, investigación o búsqueda de ideas; ordenación de las ideas y expresión de nuestro pensamiento.



Características de la redacción

- Claridad
- Concisión
- Sencillez y naturalidad
- Limpieza
- Distribución
- Legibilidad
- Ortografía
- Orden



Narración

- Narrar quiere decir relatar, contar.
- Para organizar las acciones narradas se deben tener en cuenta las siguientes relaciones lógicas y temporales: situación inicial, nudo y desenlace.
- Situación inicial: presentación de los hechos



Narración

- Nudo: durante su desarrollo la acción se complica.
- Desenlace: finalmente los hechos planteados en el nudo se solucionan.
- Diálogo: es la conversión alternada entre dos o más personas.



Ensayo

- Modalidad literaria escrita en prosa.
- Tiene carácter didáctico por qué divulga varios temas.
- No posee un método científico riguroso.
- El autor expresa sus reflexiones y adopta una postura determinada.



Ensayo

- Es en algunos casos polémico.
- Es breve, es más superficial.
- No es tan exhaustivo como el tratado, pero debe tener bases sólidas de conocimiento.
- El estilo de redacción depende del autor.



Referencias

- C. Ruelas, “Comunicación oral y escrita”, cuadernos culturales.



¿Preguntas?

